

Муниципаль району хакимияте Башкортостан
Республикаһының Тәтешле району Муниципаль
районы Яңы Тәтешле ауылының полилингваль күп
профилле мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
452838, Россия, Республика Башкортостан, Тәтешле
районы, Новотатышлинский сельсовет, Яңы
Тәтешле ауылы, Мәктәб урамы, 21
Телефон: 8(34778) 3-21-15
Электронная почта: novotat@bk.ru



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Полилингвальная многопрофильная
школа с. Новые Татышлы муниципального района
Татышлинский район Республики Башкортостан
452838, Россия, Республика Башкортостан,
Татышлинский район, Новотатышлинский
сельсовет, с. Новые Татышлы, ул. Школьная, 21
Телефон: 8(34778) 3-21-15
Электронная почта: novotat@bk.ru

ОКПО 48898465, ОГРН 1020202340432, ИНН/КПП 0243002169/024301001

ПРИКАЗ № 26
по основной деятельности

с. Новые Татышлы

4 мая 2026 года

**Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем
персональных данных и допущенных работников**

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ ПМШ с. Новые Татышлы (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МБОУ ПМШ с. Новые Татышлы (Приложение 2).
3. Утвердить Перечень должностей работников МБОУ ПМШ с. Новые Татышлы, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Африонов Д.Г.

Приложение 2 к приказу
от 4.05.2026 г. № 26

ПЕРЕЧЕНЬ

обрабатываемых персональных данных

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Назначение документа

Перечень обрабатываемых персональных данных определяет состав и содержание персональных данных, обрабатываемых в МБОУ ПМШ с. Новые Татышлы муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан

Цели принятия

Формализация целей и оснований обработки персональных данных, установление сроков их хранения.

Область применения

Все работники МБОУ ПМШ с. Новые Татышлы в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим перечнем под подпись.

Вступление в силу

С момента утверждения директором. Действует бессрочно до замены или отмены.

Все изменения вносятся приказом директора. Пересмотр осуществляется по мере необходимости постоянно действующей комиссией по защите персональных данных в следующих случаях:

- при изменении целей обработки персональных данных;
- при изменении трудового законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации в области образования и т.д.;
- при определении такой необходимости по результатам проведения внутреннего контроля обеспечения защиты персональных данных.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

База данных – совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимая от прикладных программ (ГОСТ 20886-85).

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель (Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

1. Обработка персональных данных (ПДн)

1.1. Субъекты ПДн

1.1.1. В МБОУ ПМШ с. Новые Татышлы (далее – Учреждение) допускается обработка только ПДн:

- работников Учреждения;
- близких родственников работников Учреждения;
- обучающихся;
- родителей или иных законных представителей обучающихся;
- соискателей;
- контрагентов;
- граждан.

1.2. Цели обработки ПДн

1.2.1. Обработка ПДн в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

1.2.2. Обработка ПДн работников Учреждения допускается только в целях:

- заключения трудового договора;
- обеспечения соблюдения конституционных прав, норм и требований законодательства Российской Федерации о государственной социальной помощи, пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, трудовых пенсиях, а также трудового законодательства Российской Федерации;
- исполнения обязательств и функций работодателя;
- ведения кадрового делопроизводства и осуществления бухгалтерской отчетности;
- расчета, начисления и выплаты заработной и иной платы;
 - осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования;
- предоставления льгот;
- содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы;
- обучения, повышения квалификации и продвижения по службе;
- публикации данных (в т.ч. фотографий) на информационном стенде и официальном сайте Учреждения;
- обеспечения личной безопасности.

1.2.3. Обработка ПДн обучающихся допускается только в целях:

- заключения гражданско-правового договора;
- исполнения обязательств и оказания услуг, предусмотренных гражданско-правовым договором;
- исполнения обязательств и функций, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации;
- индивидуального учета результатов освоения образовательных программ;
- реализации прав на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- учета нуждающихся в особых условиях обучения;
- публикации данных (в т.ч. фотографий) на информационном стенде и официальном сайте Учреждения;
- приема обращений и подготовки на них ответов.

1.2.4. Обработка ПДн родителей или иных законных представителей допускается только в целях:

- исполнения обязательств и функций, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации;

1.2.5. Обработка ПДн соискателей допускается только в целях:

- содействия в поиске работы и трудоустройстве.

1.2.6. Обработка ПДн контрагентов допускается только в целях:

- заключения договора;
- получения услуг по договору;
- оказания услуг по договору с субъектом ПДн.

1.2.7. Обработка ПДн граждан допускается только в целях:

- заключения гражданско-правового договора;
- исполнения обязательств и оказания услуг, предусмотренных гражданско-правовым договором;
- исполнения обязательств и функций, возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации.

1.2.8. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора.

1.3. Основания обработки ПДн

1.3.1. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе.

1.3.2. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) Учреждения, близких родственников работников Учреждения осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн;
- согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Государственного Комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

1.3.3. Обработка ПДн обучающихся в Учреждении, родителей или иных законных представителей обучающихся осуществляется на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласия на обработку ПДн;
- согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения;
- договора с субъектом ПДн.

1.3.4. Обработка ПДн соискателей осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн;
- Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3.5. Обработка ПДн контрагентов осуществляется на основании:

- договоры.

1.3.6. Обработка ПДн граждан осуществляется на основании:

- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» от 02.05.2006 9-ФЗ;
- Устава Учреждения.

1.4. Сроки хранения ПДн

1.4.1. Хранение ПДн в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

1.4.2. Сроки хранения ПДн на бумажных носителях соответствуют срокам хранения содержащих их документов, установленным законодательством Российской Федерации и (или) Номенклатурой дел Учреждения.

1.4.3. Сроки хранения ПДн в электронной форме, в виде электронных документов и (или) записей баз данных, составляют три года или соответствуют срокам исковой давности в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

1.4.4. Обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются Учреждением по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Обрабатываемые ПДн

2.1. Содержание и объем обрабатываемых в Учреждении ПДн определяются в соответствии с заявленными целями их обработки. Обработка ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки, не допускается.

2.2. Обработке в Учреждении подлежат только ПДн, указанные в таблице ниже.

Таблица – Перечень обрабатываемых ПДн

Код п.п.	Состав ПДн	Содержание ПДн
1. ПДн работников Учреждения		
1.1	Первичные сведения	1.1.1. Ф.И.О. 1.1.2. Пол 1.1.3. Место, год и дата рождения 1.1.4. Адреса регистрации и места жительства 1.1.5. Номера телефонов (домашний, контактный)
1.2	Сведения о реквизитах документов	1.2.1. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) 1.2.2. Сведения иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) 1.2.3. ИНН 1.2.4. СНИЛС 1.2.5. Сведения полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата выдачи) 1.2.6. Номер расчетного (лицевого) счета
1.3	Сведения об образовании	1.3.1. Уровень образования 1.3.2. Наименование образовательного учреждения 1.3.3. Сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи) 1.3.4. Специальность 1.3.5. Квалификация 1.3.6. Форма профессионального послевузовского образования 1.3.7. Ученая степень 1.3.8. Ученое звание
1.4	Сведения о социальном положении	1.4.1. Семейное положение 1.4.2. Состав семьи
1.5	Сведения о трудовой деятельности	1.5.1. Трудовой стаж 1.5.2. Сведения о предыдущих местах работы (место, должность, период, причина увольнения) 1.5.3. Сведения трудовой книжки (серия, номер, дата выдачи, записи) 1.5.4. Сведения трудового договора (номер, дата, содержание) 1.5.5. Занимаемая должность 1.5.6. Структурное подразделение 1.5.7. Табельный номер 1.5.8. Сведения о приеме на работу, перемещении по должностям,

Код п.п.	Состав ПДн	Содержание ПДн
		увольнении 1.5.9. Сведения о командировках, об отпусках 1.5.10. Сведения о временной нетрудоспособности 1.5.11. Сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации (серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа) 1.5.12. Сведения о негосударственном пенсионном обеспечении
1.6	Сведения о финансовом обеспечении	1.6.1. Тарифная ставка (оклад) 1.6.2. Надбавка 1.6.3. Лицевой расчетный счет 1.6.4. Сведения о начисленных суммах (зарботной и иной платы) 1.6.5. Тип и сумма налогового вычета 1.6.6. Данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу
1.7	Дополнительные	1.7.1. Сведения об инвалидности (без указания диагноза)
2. ПДн близких родственников работников Учреждения		
2.1	Первичные сведения	2.1.1. Ф.И.О. 2.1.2. Пол 2.1.3. Год и дата рождения
2.2	Сведения о реквизитах документов	2.2.1. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) 2.2.2. Сведения иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)
2.3	Сведения о социальном положении	2.3.1. Состав семьи
2.4	Дополнительные	2.4.1. Сведения об инвалидности (без указания диагноза)
3. ПДн обучающихся в Учреждении		
3.1	Первичные сведения	3.1.1 Ф.И.О. 3.1.2 Пол 3.1.3 Место, год и дата рождения 3.1.4 Адреса регистрации и места жительства 3.1.5 Номера телефонов (домашний, контактный)
3.2	Сведения о реквизитах документов	3.2.1 Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) 3.2.2 Сведения иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) 3.2.3 ИНН 3.2.4 СНИЛС 3.2.5 Сведения полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата выдачи) 3.2.6 Номер расчетного (лицевого) счета
3.3	Сведения об образовании	3.3.1 Уровень образования 3.3.2 Наименование образовательного учреждения

Код п.п.	Состав ПДн	Содержание ПДн
		3.3.3 Сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи) 3.3.4 Специальность 3.3.5 Квалификация 3.3.6 Форма профессионального послевузовского образования 3.3.7 Ученая степень 3.3.8 Ученое звание
3.4	Сведения о социальном положении	3.4.1 Семейное положение 3.4.2 Состав семьи
3.5	Сведения о трудовой деятельности	3.5.1 Трудовой стаж 3.5.2 Сведения о предыдущих местах работы (место, должность, период, причина увольнения) 3.5.3 Сведения трудовой книжки (серия, номер, дата выдачи, записи) 3.5.4 Сведения трудового договора (номер, дата, содержание) 3.5.5 Занимаемая должность 3.5.6 Структурное подразделение 3.5.7 Табельный номер 3.5.8 Сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении 3.5.9 Сведения о командировках, об отпусках 3.5.10 Сведения о временной нетрудоспособности 3.5.11 Сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации (серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа) 3.5.12 Сведения о негосударственном пенсионном обеспечении
3.6	Сведения о финансовом обеспечении	3.6.1 Лицевой расчетный счет
3.7	Дополнительные	3.7.1 Сведения об инвалидности (без указания диагноза)
4. ПДн граждан		
4.1	Первичные сведения	4.1.1 Ф.И.О. 4.1.2 Место, год и дата рождения 4.1.3 Адреса регистрации и места жительства 4.1.4 Номера телефонов (домашний, контактный)
4.2	Сведения о реквизитах документов	4.2.1 Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
5. ПДн родителей или иных законных представителей		
5.1	Первичные сведения	5.1.1 Ф.И.О. 5.1.2 Пол 5.1.3 Место, год и дата рождения

Код п.п.	Состав ПДн	Содержание ПДн
		5.1.4 Номера телефонов
5.2	Сведения о реквизитах документов	5.2.1 Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) 5.2.2 Сведения иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) 5.2.3 ИНН 5.2.4 СНИЛС
6. ПДн соискателей		
6.1	Первичные сведения	6.1.1 Ф.И.О. 6.1.2 Пол 6.1.3 Место, год и дата рождения 6.1.4 Адреса регистрации и места жительства 6.1.5 Номера телефонов (домашний, контактный)
6.2	Сведения о реквизитах документов	6.2.1 Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) 6.2.2 Сведения иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) 6.2.3 ИНН 6.2.4 СНИЛС 6.2.5 Сведения полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования (серия, номер, дата выдачи) 6.2.6 Номер расчетного (лицевого) счета
6.3	Сведения об образовании	6.3.1 Уровень образования 6.3.2 Наименование образовательного учреждения 6.3.3 Сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи) 6.3.4 Специальность 6.3.5 Квалификация 6.3.6 Форма профессионального послевузовского образования 6.3.7 Ученая степень 6.3.8 Ученое звание
6.4	Сведения о социальном положении	6.4.1 Семейное положение 6.4.2 Состав семьи

Код п.п.	Состав ПДн	Содержание ПДн
6.5	Сведения о трудовой деятельности	6.5.1 Трудовой стаж 6.5.2 Сведения о предыдущих местах работы (место, должность, период, причина увольнения) 6.5.3 Сведения трудовой книжки (серия, номер, дата выдачи, записи) 6.5.4 Сведения трудового договора (номер, дата, содержание) 6.5.5 Занимаемая должность 6.5.6 Структурное подразделение 6.5.7 Табельный номер 6.5.8 Сведения о приеме на работу, перемещении по должностям, увольнении 6.5.9 Сведения о командировках, об отпусках 6.5.10 Сведения о временной нетрудоспособности 6.5.11 Сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации (серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа) 6.5.12 Сведения о негосударственном пенсионном обеспечении
6.6	Сведения о финансовом обеспечении	6.6.1 Тарифная ставка (оклад) 6.6.2 Надбавка 6.6.3 Лицевой расчетный счет 6.6.4 Сведения о начисленных суммах (заработной и иной платы) 6.6.5 Тип и сумма налогового вычета 6.6.6 Данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу
6.7	Дополнительные	6.7.1 Сведения об инвалидности (без указания диагноза)
7. Контрагентов		
7.1	Первичные сведения	7.1.1. Ф.И.О. 7.1.2. Год и дата рождения 7.1.3. Адреса регистрации и места жительства 7.1.4. Номер телефона (контактный)
7.2	Сведения о реквизитах документов	6.2.1. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) 6.2.2. ИНН 6.2.4. Номер расчетного (лицевого) счета

2.3. Биометрические ПДн и ПДн, отнесенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн» к специальным категориям, в Учреждении не обрабатываются.

2.4. В целях оптимизации процессов обработки ПДн и обеспечения их безопасности в Учреждении на основании настоящего перечня могут формироваться отдельные перечни обрабатываемых ПДн.

**ПЕРЕЧЕНЬ информационных систем персональных данных МБОУ
ПМШ с. Новые Татышлы**

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» /ИС «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ Башкортостан»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, Дети и родители
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача, использование, доступ, удаление ПДн

Перечень
должностей работников МБОУ ПМШ с. Новые Татышлы,
допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированн ой обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Директор	ИС «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬН ОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»	Да	Дети, родители, работники
2	Заместитель директора			
3	Делопроизводитель			